**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07 октября 2019 года № 172**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 22.03.2018 года № 52 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Уставом муниципального образования «Клюквинский сельсовет» Курского района Курской области, Администрация Клюквинского сельсовета Курского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Постановление Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 22.03.2018 года № 52 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд изложить в следующей редакции:

«1.4. При осуществлении ведомственного контроля Администрация Клюквинского сельсовета Курского района осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного учреждения;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

-в планах-графиках ;

-в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

-в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-в реестре контрактов, заключенных подведомственным учреждением, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки»

2. Постановление вступает в силу 01 октября 2019 года.

Глава Клюквинского сельсовета

 Курского района В.Л. Лыков

Утвержден
постановлением Администрации
Клюквинского сельсовета

Курского района
от 22.03. 2018 г. N 52

(в редакции постановления от 07.10.2019 г. № 172)

**Регламент**

**проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент) устанавливает правила осуществления Администрацией Клюквинского сельсовета Курского района ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Клюквинского сельсовета Курского района в отношении подведомственных учреждений.

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственными учреждениями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля Администрация Клюквинского сельсовета Курского района осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного учреждения;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках ;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных подведомственным учреждением, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения Администрацией Клюквинского сельсовета Курского района Курской области плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

1.6. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных учреждений осуществляется должностными лицами Администрации Клюквинского сельсовета Курского района(далее - комиссия).

1.7. В состав комиссии, образованной Администрацией Клюквинского сельсовета Курского района для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии.

1.8. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется комиссией на основании Постановления Администрации Клюквинского сельсовета Курского района о проведении проверки.

1.9. Постановление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) решение о проведении проверки;

2) состав комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

3) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного учреждения;

4) наименование подведомственного учреждения;

5) цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

6) вид проверки (выездная или документарная проверка);

7) дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

8) сроки, в течение которых проводится заседание комиссии и составляется акт проверки.

1.10. Администрация Клюквинского сельсовета Курского района уведомляет подведомственное учреждение о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии постановления о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

1.11. Изменения состава комиссии, сроков осуществления проверки утверждаются постановлением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

**2. Проведение плановых проверок**

2.1 Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Постановлением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района на очередной календарный год не позднее 15 декабря текущего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

В отношении каждого подведомственного учреждения плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в год.

2.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного учреждения, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) форма проведения проверки (выездная, документарная);

4) дату начала и дату окончания проведения проверки.

2.3. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Администрации Клюквинского сельсовета Курского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

2.4. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные постановлением о проведении проверки.

2.5. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления;

в) дату и номер постановления о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного учреждения, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

в) план устранения выявленных нарушений, который должен содержать указание на установленные комиссией нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

2.6. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем комиссии.

2.7. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в комиссию письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.9. Акт проверки должен быть размещен не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения на официальном сайте Администрации Клюквинского сельсовета Курского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

2.10. Материалы проверки хранятся комиссией не менее чем три года. Несоблюдение членами комиссии положений настоящего Регламента влечет недействительность принятых комиссией решений, выданных предписаний.

**3. Проведение внеплановых проверок**

3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) поступление в Администрацию Клюквинского сельсовета Курского района информации о нарушении подведомственным учреждением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) не устранение подведомственным учреждением нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки и указанных в плане устранения выявленных нарушений акта проверки.

3.2. При проведении внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности пунктами 2.1 - 2.10. настоящего Регламента.